

Số: 113/KH-CĐBTP

Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024

Thực hiện Hướng dẫn số 98/HD-CĐVC ngày 09/7/2024 của Công đoàn Viên chức Việt Nam về việc triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024, đồng thời chào mừng kỷ niệm 79 năm Ngày truyền thống ngành Tư pháp Việt Nam, được sự đồng ý của Đảng ủy, Lãnh đạo Bộ, Ban Thường vụ Công đoàn Bộ Tư pháp xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024 như sau:

I. Ý NGHĨA, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Ý nghĩa của “Bữa cơm Công đoàn”

- “Bữa cơm Công đoàn” là hoạt động do Công đoàn Bộ, Công đoàn cơ sở phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Bộ tổ chức nhân dịp kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929-28/7/2024) và kỷ niệm 79 năm Ngày truyền thống ngành Tư pháp Việt Nam (28/8/1945-28/8/2024).

- Là dịp để người lao động, tổ chức công đoàn và lãnh đạo cơ quan, đơn vị chia sẻ, giao lưu, tạo nên bầu không khí đoàn kết, thấu hiểu, qua đó tạo dựng niềm tin, sự gắn bó của công chức, viên chức, đoàn viên, người lao động đối với tổ chức công đoàn.

2. Mục đích

- Tạo đợt cao điểm tuyên truyền chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, của ngành, của tổ chức công đoàn (Cách mạng tháng Tám và quốc khánh 2/9; 79 năm Ngày truyền thống ngành Tư pháp; 95 năm Công đoàn Việt Nam), từ đó thu hút, tập hợp và phát triển đoàn viên, gắn kết chặt chẽ đoàn viên, người lao động với tổ chức công đoàn.

Thực hiện tốt công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, hướng tới xây dựng các chương trình phúc lợi cho đoàn viên, người lao động.

3. Yêu cầu

“Bữa cơm Công đoàn” thể hiện được dấu ấn, vai trò của tổ chức công đoàn; đảm bảo bữa cơm với chi phí cao hơn ngày thường thông qua hỗ trợ của tổ chức công đoàn; không lãng phí; thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh thực phẩm; không ảnh hưởng đến thời gian, giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức,

viên chức, người lao động; phù hợp với điều kiện thực tế của Bộ; tranh thủ các nguồn lực xã hội khác cho hoạt động.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Đối tượng triển khai “Bữa cơm Công đoàn”

“Bữa cơm Công đoàn” được triển khai tới toàn thể đoàn viên công đoàn công tác trong các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp.

2. Giá trị của “Bữa cơm Công đoàn”

“Bữa cơm Công đoàn” có định mức tối đa là 50.000 đồng/suất.

3. Cách thức triển khai “Bữa cơm Công đoàn”

a) Với các đơn vị làm việc trong Trụ sở Bộ Tư pháp (số 56-58-60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội)

Công đoàn Bộ phối hợp với Văn phòng Bộ, Công đoàn các đơn vị làm việc tại Trụ sở Bộ Tư pháp (số 56-58-60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội) tổ chức 01 “Bữa cơm Công đoàn” cho toàn thể đoàn viên.

Thời gian tổ chức: 11h30 ngày 28/8/2024 (thứ Tư).

Địa điểm tổ chức: Nhà ăn của Bộ tại 56-58-60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội

Thành phần khách mời: Ban cán sự đảng, Đảng ủy, Lãnh đạo Bộ, các tổ chức chính trị xã hội thuộc Bộ; các đồng chí trong Ban Chấp hành, thành viên các Ban Công đoàn, Chủ tịch Công đoàn cơ sở ngoài trụ sở Bộ.

b) Với các đơn vị có trụ sở ngoài Trụ sở Bộ Tư pháp

Những công đoàn cơ sở có bếp ăn tại cơ quan thì Ban Chấp hành Công đoàn phối hợp với Thủ trưởng đơn vị để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” tại bếp ăn của cơ quan đơn vị; những nơi không có bếp ăn thì có thể linh hoạt hình thức tổ chức tại cơ quan hoặc một địa điểm khác

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN VÀ THANH QUYẾT TOÁN

1. Kinh phí thực hiện “Bữa cơm Công đoàn”

Kinh phí thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” được bảo đảm từ nguồn tài chính của từng cấp công đoàn tổ chức và nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

“Bữa cơm Công đoàn” được tổ chức tại cấp nào thì thực hiện quyết toán chi tại cấp đó (mục chi trực tiếp chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động).

2. Hồ sơ quyết toán gồm: Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, trong đó ghi rõ thời gian, cách thức tổ chức, giá trị bữa ăn, số lượng người thụ hưởng và dự toán tổ chức. Trường hợp có phối hợp với Thủ trưởng đơn vị để tổ

chức “Bữa cơm Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp tổ chức, tự quyết toán hay chuyển kinh phí hỗ trợ cho cơ quan, đơn vị. Kế hoạch phải có xác nhận của Ban Chấp hành Công đoàn và Thủ trưởng đơn vị.

- Danh sách đoàn viên công đoàn, người lao động được dự “Bữa cơm Công đoàn” có xác nhận của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở và lãnh đạo cơ quan đơn vị.

- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý, hóa đơn liên quan đến việc hỗ trợ bữa ăn theo quy định về tài chính công đoàn hiện hành.

- Hình ảnh tổ chức hoạt động (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn Bộ Tư pháp

1.1. Ban Đời sống – Thăm hỏi: Chủ trì xây dựng kế hoạch và trực tiếp tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” của Công đoàn Bộ; báo cáo đồng chí Lãnh đạo Công đoàn Bộ phụ trách Ban để vận động thêm nguồn lực xã hội hóa; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024.

1.2. Ban Tổ chức - Văn phòng: Triển khai việc đăng ký tham gia “Bữa ăn Công đoàn” tới tất cả đoàn viên của Công đoàn các đơn vị làm việc tại Trụ sở Bộ Tư pháp; tập hợp danh sách đăng ký, cung cấp cho Ban Đời sống - Thăm hỏi để tổ chức thực hiện.

1.3. Ban Tuyên giáo: Triển khai công tác tuyên truyền về “Bữa cơm Công đoàn” gắn với tuyên truyền 95 năm Công đoàn Việt Nam, 79 năm Ngày truyền thống ngành Tư pháp Việt Nam, nhằm xây dựng hình ảnh, lan tỏa ý nghĩa của “Bữa cơm Công đoàn” đến các cấp công đoàn, đoàn viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc Bộ.

1.4. Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Bộ: Hướng dẫn Ủy ban kiểm tra các công đoàn cơ sở kiểm tra, giám sát công đoàn cơ sở và giám sát công đoàn cùng cấp trong triển khai thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024.

1.4. Ban Văn thể: Chuẩn bị một số tiết mục văn nghệ chào mừng 79 năm Ngày truyền thống ngành Tư pháp Việt Nam và mở đầu Chương trình “Bữa cơm Công đoàn”.

2. Công đoàn cơ sở, tổ công đoàn trực thuộc

- Công đoàn các đơn vị có trụ sở ngoài Trụ sở Bộ Tư pháp xây dựng Kế hoạch, bố trí kinh phí để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” của đơn vị; căn cứ vào tình hình thực tiễn, phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị cùng triển khai và tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thiết thực, phù hợp với mục đích, yêu cầu của hoạt

động này; báo cáo việc tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” (kèm hình ảnh hoạt động) về Công đoàn Bộ trước ngày 30/8/2024.

- Công đoàn các đơn vị làm việc trong Trụ sở Bộ Tư pháp 58-60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội, lập danh sách đoàn viên đăng ký “Bữa cơm Công đoàn” (theo mẫu) có chữ ký của đoàn viên, xác nhận của Công đoàn và Lãnh đạo đơn vị, bản chính thức gửi về Công đoàn Bộ trước ngày tổ chức, chậm nhất ngày 22/8/2024 để ban tổ chức chuẩn bị; đồng thời công đoàn các đơn vị đăng ký danh sách đoàn viên tham gia “Bữa cơm Công đoàn” trên hệ thống Google Drive đăng trên nhóm Công đoàn Bộ trước ngày 20/8/2024, trong trường hợp có thay đổi về số lượng đoàn viên, đề nghị công đoàn đơn vị kịp thời thông tin cho Công đoàn Bộ trước ngày 27/8/2024 qua đồng chí Trần Thị DiệuThúy, Phó trưởng ban, Ban Tổ chức - Văn phòng Công đoàn Bộ, số điện thoại: 097 8234119.

3. Công tác phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ

- Đề nghị Văn phòng Bộ: Phối hợp với Công đoàn Bộ trong công tác tổ chức thực hiện chương trình; Chỉ đạo nhà ăn của Bộ tổ chức thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” thiết thực, hiệu quả, bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm;.

- Đề nghị Báo Pháp Luật Việt Nam, Cục Công nghệ thông tin: Cử phóng viên dự và đưa tin hoạt động về “Bữa cơm Công đoàn”.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024, trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các Ban Công đoàn Bộ, các công đoàn trực thuộc phản ánh về Công đoàn Bộ kịp thời./.

Nơi nhận:

- CĐV CVN (để b/c);
- Bộ trưởng (để b/c);
- Đảng ủy Bộ (để b/c);
- Lãnh đạo Bộ (để b/c);
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ (để p/hợp)
- BCH Công đoàn Bộ;
- Ủy ban KT và các Ban CĐ Bộ;
- CĐ các đơn vị (để t/hiện);
- VP Bộ (để biết và p/hợp);
- Lưu: CĐ Bộ, Ban ĐS-TH; Ban TCVP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Khuông Thị Thanh Huyền